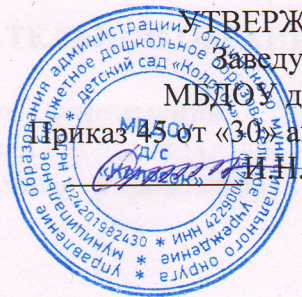


ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с «Колосок»
Приказ 45 от «30» августа 2024г.
И.И. Лавриченко



ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ д/с «Колосок»

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	3
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	5
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	6
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	6
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	7
2.3. Работа с родителями	7
2.3.1 Общие родительские собрания	9
III. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	8
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	10
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	10
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	10
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	10
3.2.5 Самообразование педагогов	11
3.3 Производственные совещания при заведующем ДОО	11
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	12
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	
3.5.1 Внутрисадовский контроль	13
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	14
3.6 Информационно-аналитическая деятельность.....	14
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	16
4.2 Консультации для педагогов	17
4.3 Семинары, мастер – классы	17
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	18
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	18
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	19
4.7 Профилактические процедуры	20
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	20
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом	22
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1 Административно-хозяйственная деятельность	23
6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности	24
6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС	25

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ д/с «Колосок»).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта colosok.sad@yandex.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://kolosok-zarubinoб.kuz-edu.ru/>

Учреждение функционирует с 1990 года.

Учредителем МБДОУ является Администрация Топкинского муниципального округа Кемеровской области (далее – Учредитель).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № Л035-01258-42/00223941 от 02.05.2023г.

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Разновозрастной.

В Учреждении сформировано 2 группы, из них: одна группа от 1,6 до 4,5 лет, вторая группа от 4,6 до 8 лет.

Обе группы общеразвивающей направленности.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 110 мест, 1/3 здания (две групповые ячейки) занимает школа искусств. В детском саду оборудованы и функционируют: 2 групповые ячейки, музыкально – физкультурный зал, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Основной образовательной программой МБДОУ д/с «Колосок».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024–2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных, индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

ЗАДАЧИ:

1. Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
– создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к родине, гордости за ее достижения.
2. Сохранить и укрепить здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников
– совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
– развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно – научной грамотности дошкольников посредством развития экологических представлений
– создать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно – исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования посредством развития первичных экологических представлений.

Актуальность и новизна темы

В настоящее время одной из наиболее важных и глобальных проблем общества является состояние духовного, нравственного здоровья россиян. Концепция дошкольного образования поставила перед педагогами дошкольных учреждений задачи формирования человека здорового физически, духовно - богатого нравственно, творческого, думающего. Основой новой Концепции образования является федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС). В нем определены основные принципы дошкольного образования, среди них «приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; учет этнокультурной ситуации развития детей».

События последних десятилетий в нашей истории заставляют по-новому взглянуть на казалось бы, достаточно привычные и вполне понятные значения слов - патриотизм и гражданственность. В российском обществе ощущается дефицит нравственности, как у отдельных личностей, так и во взаимоотношениях между людьми. Одним из характерных проявлений духовной опустошённости и низкой культуры выступило утрачивание патриотизма как одной из духовных ценностей нашего народа. Современные дети отстранились от отечественной культуры, общественно-исторического опыта своего народа.

Понятие "патриотизм" понимается широко: и как любовь к Родине, преданность к своему отечеству, своему народу; и как привязанность к месту своего рождения, месту жительства; и как готовность подчинить свои интересы интересам родной страны, стремление защищать интересы Родины. Учитывая это обстоятельство, достаточно сложно объяснить ребёнку, что представляет собою наша большая страна, как к ней нужно относиться. Поэтому целесообразно начать объяснение этого вопроса с того, с чем ребёнок сталкивается каждый день: семья, отчий дом, родная улица, история своего села, традиции предков.

Период дошкольного детства благоприятствует воспитанию патриотических чувств, т.к. именно в это время происходит формирование культурно-ценностных ориентаций, духовно-нравственной основы личности ребёнка, развитие его эмоций, чувств, мышления, механизмов социальной адаптации в обществе, начинается процесс осознания себя в окружающем мире. Также период дошкольного детства благоприятен для эмоционально-психологического воздействия на ребёнка, т.к. образы восприятия действительности, культурного пространства очень яркие и сильны и поэтому остаются в памяти надолго, а иногда и на всю жизнь, что очень важно в воспитании патриотизма.

Актуальность патриотического воспитания дошкольников состоит в том, что в последнее время привитие чувства патриотизма приобретает всё большее общественное значение и становится задачей государственной важности, и связана с необходимостью воспитывать у детей дошкольников представление о той малой Родине, где они живут в данный момент, представление об её историческом прошлом в доступной для их понимания форме, о тех достопримечательностях родного села, о его памятниках, школьного музея, административных зданиях. Поэтому особую актуальность приобретает работа по воспитанию и развитию у детей нравственно-патриотических чувств, любви к родному краю, уважение и бережное отношение к его природным богатствам.

Реализация программы предусматривает целенаправленные совместные усилия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Новизна темы: Профессиональное взаимодействие воспитателя с детьми и родителями по патриотическому воспитанию через развитие эмоционального, бережного отношения к традициям и культуре своего народа, а также сохранению вертикальных семейных связей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и графиков работы.	август	Заведующий Ст.воспит	
Корректировка программ: -ОП ДО;-рабочие прогр.	август	Заведующий Ст.воспит	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (охрана труда и соблюдение правил техники безопасности).	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий Ст.воспит	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимному действию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующий	

Разработка плана работы на ЛОП 2024–2025 уч. года	май	Заведующий Ст.воспит	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст.воспит Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издания новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Ст.воспит Завхоз	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Методические планерки.	ежемесячно	Заведующий Ст.воспит	
2	Работа с интернет-сайтами	Постоянно	Заведующий Ст.воспит	
3	Пополнение метод. кабинета метод-ми и практическими материалами	В течение года	Заведующий Ст.воспит воспитатели	
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспит муз.руков.	
5	Индивидуальная работа с педагогами	По запросу	Заведующий Ст.воспит	
6	Обеспечение участия педагогов в муниципальных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заведующий Ст.воспит	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составить список воспитанников, которые будут поднимать/ спускать Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатель 2 разновозр. группы	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ОП ДОО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Заведующий Ст.воспит	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации	Июль-август	Заведующий Ст.воспит	

	новых направлений воспитания			
4	Разработка и утверждение ОП ДО	Июль – август	Заведующий Ст.воспит	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Заведующий, Ст.воспит, Педагоги (руководители кружков)	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспит Педагоги	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспит Педагоги	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Формат мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективности деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Ст.воспит	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО на новый учебный год. - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспит Воспитатели	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	воспитатели	
7	Праздник «День отца» (с 4.10.21)	Октябрь	воспитатели	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень	Октябрь	воспитатели	

	золотая».			
9	Развлечение: «День пожилого человека».	1 октября	муз.рук. воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	к 1 октября	воспитатели	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка-лучшие друзья».	Октябрь	воспитатели	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	муз.рук. воспитатели	
13	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	воспитатели	
14	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	воспитатели	
15	Групповые родительские собрания.	Декабрь	воспитатели	
16	Конкурс – выставка семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	воспитатели	
17	Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику.	Декабрь	воспитатели	
18	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	воспитатели	
19	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
20	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	заведующий	
21	Выставка рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	воспитатели групп	
22	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	заведующий завхоз воспитатели	
22	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО». - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). - Направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Ст.воспит воспитатели групп	
23	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи.	В течение года	воспитатели	
24	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	воспитатели	
25	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	воспитатели	
26	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	заведующий воспитатели	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год»: - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОПДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг.</p>	Сентябрь	Заведующий Ст.воспит	
2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО»: 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность работы с родителями. 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Ст.воспит	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	Заведующий	
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года да (по графику)	Воспитателим уз.рук.	
3	Участие педагогов в семинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст.воспит Педагоги	
4	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст.воспит Педагоги	
5	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст.воспит Педагоги	
6	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий Ст.воспит	
7	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ст.воспит	
8	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Заведующий Ст.воспит	
9	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заведующий Ст.воспит	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая разновозрастная группа	Муравьева Е.В.	СЗД
2	Вторая разновозрастная группа	Шуклина И.Т.	Высшая
		Жеребкова И.Н	Без категории

Специалист: музыкальный руководитель – Паклепа Елена Ивановна, СЗД.

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий Ст.воспит.	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педаг-их работников на квалиф. категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, профстандарта педагогических работников. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (подача заявления)
1	Шуклина И.Т.	Воспитатель	23.08.2023 (В)	В	Май 2028г.
2	Муравьева Е.В.	Воспитатель	10.03.2021 (С)	СЗД	2027г.
3	Паклепа Е.И.	Муз.рук.	28.12.2016 (С)	СЗД	2025г.

3.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Следующая КПК
1	Муравьева Е.В	Воспитатель	02.04.24 – 16.04.24	Апрель 2027г.
2	Шуклина И.Т	Воспитатель	12.04-28.04. 2023 г.	Апрель 2026г.

3	Паклепа Е.И.	Муз.рук	13-27 февраля 2024 г.	Февраль 2027г.
4	Ушакова Н.П.	Ст.воспитатель		

3.2.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Экологическое воспитание детей через игровую деятельность»	Муравьева Е.В.	мастер - класс
2		Шуклина И.Т.	мастер - класс
3	«Воспитание у дошкольников патриотических чувств и духовно-нравственных ценностей через музыкальную деятельность»	Паклепа Е.И.	мастер - класс
4	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО на основе современных здоровьесберегающих технологий.	Ушакова Н.П.	Сообщение на педсовете

Тема «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края»

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников;	Декабрь	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	

	-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.			
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты админ.-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8 Марта.	Март	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Ст.воспит., завхоз	

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» <i>Цель:</i> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива № 2. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний	Апрель	Заведующий	

<p>оздоровительный период.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы.</p> <p>6.Утверждение графиков отпусков на 2025 год.</p> <p>7.Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>8.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>			
---	--	--	--

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Ст.воспит. Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Заведующий Ст.воспит.	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда в группах.	2 неделя	Заведующий, Ст.воспит. Воспитатели	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, Ст.воспит. завхоз	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - у всех педагогов	3 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Заведующий, Ст.воспит. завхоз	
8	Оперативный контроль. «Организация экологического развития в ДОУ»	2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей»	3неделя	Заведующий Ст.воспит.	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
12	Оперативный контроль.«Осмотр групп».	2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	

Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
17	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Февраль				
18	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
19	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Март				
20	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
21	Оперативный контроль «Анализ праздничного мероприятия»		Заведующий Ст.воспит.	
22	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Апрель				
23	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
24	Текущий оперативный контроль. «Организация игровой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
Май				
25	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	1 неделя	Заведующий Ст.воспит.	
26	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующий Ст.воспит.	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Ст.воспит.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспит.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий Ст.воспит.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст.воспит.
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада и в «контакте»	В течение года	Заведующий Ст.воспит.

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспит.	

3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст.воспит. Педагоги	
5	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка»	Октябрь	Ст.воспит. Воспитатели	
6	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспит.	
7	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспит.	
8	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребёнка: быть или не быть»	Декабрь	Ст.воспит. Воспитатели	
9	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок школе?».	Январь	Ст.воспит. Воспитатели подг. групп	
10	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Ст.воспит. Воспитатели	
11	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий Ст.воспит.	
12	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст.воспит.	
13	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст.воспит.	
14	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	Ст.воспит. Педагоги	
15	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения	В течение уч.года	Заведующий Ст.воспит.	
16	Функционирование АИС	В течение уч.года	Заведующий Ст.воспит.	
17	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте, ВК Мессенджер	В течение уч.года	Заведующий Ст.воспит.	
18	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение уч.года	Ст.воспит. Педагоги	
19	Работа с документацией.	В теч.года	Заведующий Ст.воспит.	
20	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	В теч.года	Заведующий Ст.воспит.	
21	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В теч.года	Заведующий Ст.воспит.	
22	Проведение комплексных мер по	В теч.года	Заведующий	

	антитеррористической защите.		Ст.воспит.	
23	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В теч.года	Заведующий Ст.воспит.	
24	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В теч.года	Заведующий Ст.воспит.	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025учебный год. 2.Анализ работы в летнийоздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Принятие ОП дошкольного образования. 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов <p>Форма проведения: Беседа.</p>	Август 2024г.	Заведующий Ст.воспит.	
2	<p>Педагогический совет № 2«Патриотическое воспитание дошкольников в ДОО» Цель:Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ОП ДО» - <i>доклад, ст.воспитатель</i> 2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия», <i>ст.воспит.</i> 3. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным селом. <i>Воспитатели групп</i> 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию»- <i>ст.воспит.</i> 5. Решение педсовета. 	Март 2025г.	Заведующий Ст.воспит.	
3	<p>Педагогический совет № 3 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <u>Круглый стол.</u> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p>	Май 2025г.	Заведующий Ст.воспит.	

<p><i>Структура заседания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10. Отчеты педагогов за истекший учебный год. 11. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. 			
---	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
1.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».	Октябрь	Муравьева Е.В.	
2.	«Люблю тебя мой край родной!»	Ноябрь	Шуклина И.Т.	
3.	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Паклепа Е.И.	
4.	«Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДОУ»	Сентябрь	Ушакова Н.П.	

4.3. Семинары, мастер–классы

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
1	Семинар – практикум «Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине»	Октябрь	Воспитатель Шуклина И.Т.	

2	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Декабрь	Муравьева Е.В.	
3	Мастер – класс «Патриотическое воспитание дошкольников посредством танца и музыки»	Февраль	Паклепа Е.И.	

4.4.Смотры, конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Выставка поздравительных открыток ко Дню дошкольного работника (дети с родителями)	Сентябрь	воспитатели	
3	Смотр детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Октябрь	воспитатели	
4	Выставка детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	воспитатели	
5	Выставка детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	воспитатели	
6	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	воспитатели	
7	Выставка детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	воспитатели	
8	Выставка - смотр творческих работ по теме противопожарной безопасности	Март	воспитатели	
9	Выставка детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	воспитатели	
10	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	воспитатели	
11	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	воспитатели	
Акции				
12	Экологическая акция «Команда спасателей»	Сентябрь	Воспитатели Муз.рук	
13	Акция «Покормите птиц»	Ноябрь		
14	Семейная акция «День рождения Снеговика»	Декабрь		
15	Акция в поддержку военнослужащих, находящихся в зоне СВО (совместно с родителями к 23.02)	Февраль		
16	Акция «Мечты о космосе»	Апрель		
17	Акция «Поем двором»	Май		
	Акция «Дарю тепло!» (к межд. дню семьи 15.05)	Май		

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз.рук., воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	воспитатели	
4	Праздник «День отца»	Октябрь	Муз.рук. воспитатели	
5	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Муз.рук. воспитатели	

6	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Муз.рук.	
7	Праздник Рождества.	Январь	Муз.рук. воспитатели	
8	Спортивное развлечение для старших детей (на прогулке) «Мы мороза не боимся!»	Концеянваря	Муз.рук. воспитатели	
9	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	воспитатели 3см. группы	
10	Праздник «Широкая масленица!»	Февраль - Март	воспитатели	
11	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Муз.рук.	
12	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Муз.рук.	
13	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Муз.рук.	
14	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
15	Праздник к 9 мая «День Победы»	Май	воспитатели, Муз.рук.	
16	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май		
17	Досуг «День защиты детей»	2 июня		

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом ООД.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна. Бодрящая гимнастика (в постели).	Ежедневно	Воспитатели
6	Условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов вида спорта в соответствии с временем года: футбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах; -подвижные игры: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По персп. плану в течение года	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)		Воспитатели

4.7. Профилактические процедуры

№п /п	Наименование	Сроки	Ответственный
-------	--------------	-------	---------------

1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группе раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	август	заведующий ст.воспит
2	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	ноябрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по Профилактике ДТП	в течение года	воспитатели
5	Инструктаж по охране жизни здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь-ноябрь	воспитатели
6	Оформление информационного пространства по Безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	воспитатели
7	Подготовка и проведение развлечений по Ознакомлению с правилами дорожного движения		
Работа с детьми			
8	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов, транспорта ✓ Рассматривание транспорта. ✓ Прогулка к пешеходному переходу. Знакомство с улицей. Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели
10	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы-места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах села – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге–знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! 	В течение года	Воспитатели
11	Сюжетно-ролевые игры: «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели

	«Автопарковка», «Станция технического обслуживания»		
12	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица села», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» и др.	В течение года	Воспитатели
13	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Лошадки», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья командаскорее соберется», «Велогонки», «Горелки», «Найди свой цвет» и др.	В течение года	Воспитатели
14	Художественная литература для чтения и изучения: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор» и др.	В течение года	Воспитатели
15	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. рук. воспитатели
16	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с обсуждением Просмотр мультфильмов, спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	воспитатели
17	Выставки рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
18	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
19	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
20	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели ст. воспит
21	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	воспитатели
22	Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	воспитатели
23	Информация на сайте ДОО	В течение года	заведующий

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, ст.воспит воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	ст.воспит воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества	март -апрель	воспитатели
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи Иформированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с Зарубинской СОШ (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	ст.воспит воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Воспитатели подг.гр.
3	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели
4	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели
5	Зарубинский краеведческий музей в средней школе(по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели
6	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Воспитатели
7	Общая врачебная практика с.Зарубино (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Заведующий ст.воспит
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района, обмен опытом).	В течение года	Заведующий ст.воспит воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№п /п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало уч.года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламент и руководящих документов учреждения	1-ая нед. сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий ст.воспит завхоз	
4	Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение Государственного гимна РФ	в течение года	Заведующий ст.воспит воспитатели	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я нед. каждого месяца	Заведующий ст.воспит Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	ст.воспит воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	Заведующий ст.воспит воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	июль	Завхоз	
15	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий ст.воспит	
16	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий ст.воспит Завхоз	
17	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
18	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	1 раз в квартал и по мере необходимости	Завхоз	
19	Инвентаризация основных средств	Октябрь	завхоз	
20	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
21	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заведующий ст.воспит	
22	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз	
23	Работа на территории:	ежедневно	ст.воспит	

<ul style="list-style-type: none"> - обработка песка в песочнице кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок. 	в течение лета	Завхоз воспитатели	
---	----------------	-----------------------	--

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий ст.воспит завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, ст.воспит стожара
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий ст.воспит
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз

15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Массовые праздники, выпускной	Заведующий ст.воспит Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома» и др.	Персп.план	Воспитатели
2	Включение в план воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Персп.план	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Персп.план	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий ст.воспит
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Персп.план	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Персп.план	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Персп.план	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежемес-но	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	По плану УО	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Завхоз	

3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соотв. с инструкцией	Завхоз	
4	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламенту тех.обслуж.	Завхоз	
5	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
6	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
7	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
8	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	